



1. Algemeen

Het Belcrumhuis wordt geëxploiteerd door Stichting Gemeenschapshuis de Belcrum in opdracht van de gemeente Breda. Het stichtingsbestuur wordt gevormd door vrijwilligers.

Wat is onze visie voor de rol en positie van het Belcrumhuis?

Het Belcrumhuis is er voor, door en vanwege de wijk de Belcrum en haar bewoners.

Het Belcrumhuis is de plek waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten, zowel georganiseerd als spontaan. Wij zijn de huiskamer van de Belcrum zijn.

De dagelijkse leiding is in handen van beheerder Xavier Houben. Hij is bereikbaar op e-mail beheer@belcrumhuis.nl en telefonisch op 076-5710915 of 06-22398366.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur)overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door Stichting Gemeenschapshuis de Belcrum of vanuit onze handelsnaam "Belcrumhuis", in de breedste zin van het woord. Het Belcrumhuis heeft het recht om de algemene voorwaarden op enig tijdstip eenzijdig te wijzigen.

2. Huur

Een huurovereenkomst komt tot stand na rechtsgeldige bevestiging per e-mail of ondertekening van de huurovereenkomst of het boekingsformulier door huurder en Belcrumhuis.

Het Belcrumhuis verhuurt haar ruimte(s) ten behoeve van vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(s) op de daarin aangegeven datum of data beschikbaar. Tot het gehuurde behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(s) welke in de huurovereenkomst of het boekingsformulier staan vermeld en/of extra overeengekomen faciliteiten.

Een uitzondering betreft het foyer gedeelte van het Belcrumhuis. Deze ruimte is voor alle huurders altijd beschikbaar wel dient rekening gehouden te worden met de aanwezigheid van huurders in de andere ruimte(s).

Reservering

Een reservering betreft het optioneel vastleggen van een of meer ruimtes van het Belcrumhuis en eventuele extra overeengekomen faciliteiten. Het is mogelijk om een voorkeur aan te geven voor een specifieke ruimte. Het Belcrumhuis behoudt zich het recht voor hier vanaf te wijken.

Een reservering wordt maximaal twee weken voor de huurder vastgehouden.

De huurder zal de ruimte(s) zelf gebruiken. Hij is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van het Belcrumhuis het geheel, nog gedeeltelijk, aan derden in verhuur, onderverhuur of in gebruik te geven.

Verhuurbare tijden

De huur van de ruimte(s) gaat per dagdeel. Het is de zaalhuurder alleen toegestaan om van de gehuurde ruimte(s) gebruik te maken binnen de door het Belcrumhuis vastgestelde tijden.

Het Belcrumhuis verhuurt de ruimte(s) worden verhuurd per dagdeel:

- ochtend: 9.00 – 13.00 uur
- middag: 13.00 – 18.00 uur
- avond: 18.00 – 23.00 uur



Een ruimte is standaard een half uur van te voren en een half na afloop van de activiteit beschikbaar. Bijvoorbeeld voor de opbouw, inrichting en/of aankleding van de ruimte of het testen van apparatuur. Andere tijden vooraf bespreken met de beheerder. Voor buiten deze tijd vallende periode kan een meerprijs worden doorberekend.

Verhuurtarieven

Kosten van de zaalhuur zullen conform vastgestelde prijzen worden doorberekend. Gebruikt de huurder extra ruimte(s), materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt het Belcrumhuis deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

De actuele prijzen voor huur van de ruimte(s), materialen en extra voorzieningen zijn opvraagbaar via de beheerder.

Het Belcrumhuis maakt onderscheid tussen maatschappelijke tarieven en commerciële tarieven. Alle genoemde tarieven zijn inclusief water, gas en licht en standaard aanwezige audiovisuele hulpmiddelen en personele bezetting.

3. Annulering of wijziging

In het geval dat de huurder genoodzaakt is om een reservering te annuleren of te wijzigen zijn enkele spelregels vastgesteld.

Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan de huurder de overeenkomst uitsluitend per e-mail of per schriftelijke kennisgeving wijzigen of annuleren. Een telefonische of mondelinge wijziging of annulering van een huurovereenkomst, moet altijd schriftelijk bevestigd worden.

In de huurovereenkomst/boekingsformulier zijn de specifieke voorwaarden opgenomen met betrekking tot annulering en wijziging.

Structurele gebruikers

- Annulering of wijziging is altijd mogelijk, echter vanaf 2 weken voor datum activiteit wordt 100% van de kosten van de zaalhuur in rekening gebracht.
- Structurele huurders dienen uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven, de structurele activiteit te willen voortzetten c.q het contract te willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden anders is bepaald.
- In geval van extreme omstandigheden zal er in overleg naar een passende oplossing worden gekeken.

Overige huurders:

- Annulering of wijziging binnen 30 tot 15 dagen voor datum activiteit: 25% van de kosten voor zaalhuur.
- Annulering of wijziging binnen 14 tot 8 dagen voor datum activiteit: 50% van de kosten voor zaalhuur.
- Annulering of wijziging binnen 7 dagen voor datum activiteit :100% van de kosten voor zaalhuur inclusief eventuele afgesproken extra voorzieningen, zoals catering en materialen. Bij annulering binnen 7 dagen voor datum activiteit kunnen ook personeelskosten in rekening worden gebracht, indien er voor de activiteit extra personeel is ingepland.
- In geval van extreme omstandigheden zal er in overleg naar een passende oplossing worden gekeken.



4. Gebruik van de gehuurde ruimte(s)

De openingstijden van het Belcrumhuis zijn afhankelijk van het gebruik en de geplande activiteiten. Er zijn daarom geen reguliere openingstijden. De actuele openingstijden kunt u vinden op de website www.belcrumhuis.nl of onze Facebook-pagina.

De foyer is de ontmoetingsruimte in het Belcrumhuis en is bedoeld als ontmoetingsplek voor de wijk en de gebruikers. Iedereen is welkom tijdens de openingstijden om elkaar zonder geplande activiteit te ontmoeten en iets te drinken, spelletje te spelen of de krant te lezen. De foyer kan gedeeltelijk verhuurd worden aan derden; hier dient voldoende rekening mee te worden gehouden door de huurder.

De huurder dient aanwijzingen van de beheerder en personeel van het Belcrumhuis ten aanzien van gebruik van de gehuurde ruimte(s) op te volgen.

Huurder dient de ruimte(s) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen (schoon en opgeruimd). Afval kan in de daarvoor aanwezige afvalbakken worden gedeponeerd. Indien een ruimte vooraf niet naar behoren is achtergelaten of er een defect is, dient de huurder dit direct te melden bij de beheerder of aanwezig personeel.

Huurder dient zich te houden aan het door het Belcrumhuis vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(s).

In de gehuurde ruimte(s) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de beheerder.

Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezig inboedel.

Het Belcrumhuis behoudt zich het recht voor om, indien kosten gemaakt moeten worden om de ruimte(s) en inboedel in de oorspronkelijke staat terug te brengen, de gemaakte kosten aan de huurder door te rekenen.

Huurder is verantwoordelijk voor het gedrag van deelnemers aan de door hen georganiseerde activiteiten dat zij geen overlast veroorzaken voor medehuurlers of omwonenden. Als huurder moet u zich houden aan de gedragsregels van het Belcrumhuis. Deze gedragsregels vormen een integraal onderdeel van de algemene voorwaarden.

Ramen en deuren dienen gesloten te zijn na 21.00 uur op het moment dat er muziek wordt gemaakt tijdens een activiteit.

Roken is alleen toegestaan in de serre. Belcrumhuis verzoekt de gebruikers hiervan de deuren in de serre ten alle tijden dicht te houden, zodat de rook zich niet verspreid binnen het gebouw.

5. Aansprakelijkheid

Het Belcrumhuis denkt in eerste instantie graag mee in oplossingen. Mocht zich onverhoopt iets voordoen, dan waarderen wij het als bestuur als u direct melding maakt bij de beheerder of aanwezig personeel. In dat geval kunnen wij u en anderen snel helpen.

Het Belcrumhuis gaat er vanuit dat huurder en gebruikers zorgvuldig met eigen eigendommen en die van anderen omgaat. Het bestuur, personeel of aanwezige vrijwilligers kunnen in geen enkel opzicht



verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissing, diefstal en vernieling van goederen door derden. Ditzelfde geldt voor schade, voortvloeiend uit lichamelijk geweld of anderszins, ten gevolge waarvan lichamelijk of enige andere vorm van letsel is ontstaan. Van diefstal, geweld of vernieling zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

De huurder is altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers aan de door hem of haar georganiseerde activiteit. Eventuele aanwijzingen hieromtrent van de beheerder of aanwezig personeel dient terstond opgevolgd te worden.

De huurder is aansprakelijk voor alle schade die de huurder en leden en/of bezoekers tijdens het gebruik veroorzaken aan de accommodatie. Kosten van herstel of reinigingswerkzaamheden zijn voor rekening van de huurder. De huurder dient de veroorzaakte schade altijd direct te melden bij de beheerder of aanwezig personeel.

In het Belcrumhuis zijn kinderen en tieners van harte welkom. Het gebruik van de ruimten en voorzieningen door kinderen dient echter altijd onder begeleiding / en of toezicht van een volwassen gebruiker plaats te vinden. De ouder dan wel begeleider van het kind draagt de verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en de zorg voor het kind. Indien huurder een activiteit organiseert voor minderjarigen is deze gebruiker verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende toezicht en begeleiding.

6. Horeca

Het Belcrumhuis heeft een ruim assortiment aan dranken en snacks. Dit kan via de foyer besteld worden.

Het is huurder en/of gebruikers niet toegestaan om zelf meegebracht eten of drinken te nuttigen, verkopen of gratis te verstrekken zonder voorafgaande toestemming van de beheerder.

Indien huurder gebruik wil maken van een lunch/diner of enige andere vorm van catering dan kan dit vooraf worden gereserveerd. Er zijn diverse mogelijkheden, eventueel in samenwerking met horeca uit de wijk om dit te verzorgen. In overleg met de beheerder zijn er afspraken te maken over het gebruik van de keuken voor een activiteit.

Consumpties dienen contant of per pinbetaling te worden afgerekend, tenzij anders is afgesproken. Consumptiemunten/bonnen zijn alleen geldig op de dag of respectievelijk dagdeel waarop zij zijn uitgereikt of gekocht, tenzij anders is bepaald.

Waar nodig of wenselijk wordt het schenken van alcoholhoudende dranken afgestemd op de activiteiten in het Belcrumhuis. Met name bij kinderactiviteiten.

Bij overmatig alcoholgebruik kan verdere vertrekking geweigerd worden door het barpersoneel en/ of beheerder. De huurder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers aan de georganiseerde activiteit.

Het Belcrumhuis heeft een para commerciële horecaverunning. Op basis van deze vergunning mag het Belcrumhuis geen mogelijkheden bieden voor het houden van feesten en partijen van persoonlijke aard zoals verjaardagsfeesten, bruiloftsfeesten en bedrijfsfeesten. De horecawetgeving is na te lezen op <http://wetten.overheid.nl>.



7. Overige bepalingen

De beheerder, personeelsleden en bestuursleden zijn bevoegd om personen toe te laten, de toegang te ontzeggen of uit het gemeenschapshuis te verwijderen. Zij mogen regelend optreden en bezoekers aanwijzingen geven. Deze maatregelen staan ten dienste om de orde te handhaven, veiligheid te garanderen en om beschadiging en vernieling te voorkomen.

Personen, die niet in het gemeenschapshuis worden toegelaten of worden verwijderd, hebben nooit aanspraak op enige vergoeding of recht op restitutie van hetgeen door hen is betaald.

Het Belcrumhuis heeft een ontruimingsplan in geval van calamiteiten. Het ontruimingsplan hangt zichtbaar in iedere ruimte. De huurder dient zich ten allen tijde houden aan dit ontruimingsplan en eventuele aanwijzingen vanuit de beheerder en/of aanwezig personeel.

Het Belcrumhuis heeft een eigen 'Bestuursreglement alcoholverstreking Belcrumhuis' en een 'Gedragscode (vrijwillige) medewerkers Belcrumhuis'. Deze zijn op aanvraag verkrijgbaar bij de beheerder of terug te vinden op www.belcrumhuis.nl

Het Belcrumhuis behoudt zich het recht voor om voor belangrijke jaarlijkse evenementen (zoals carnaval, sinterklaasviering e.d.) af te wijken van opgestelde overeenkomst. Dit natuurlijk in goed wederzijds overleg. In overleg met de huurders zal gekeken worden naar een passende oplossing.

Het Belcrumhuis kan de huurovereenkomst per direct ontbinden wanneer de huurder de verplichtingen zoals is vastgelegd in de huurovereenkomst en deze algemene voorwaarden niet nakomt. Het Belcrumhuis is dan niet gebonden aan enige vorm van schadevergoeding.

Het Belcrumhuis is bevoegd, wanneer de omstandigheden hiertoe aanleiding geven, af te wijken van de bepalingen in deze algemene voorwaarden. Daar waar de algemene voorwaarden niet in voorzien, zal het bestuur van Belcrumhuis in een oplossing voorzien of een besluit nemen.

In geval van geschillen tussen het Belcrumhuis en huurder is het Nederlands recht van toepassing. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door het Stichtingsbestuur Gemeenschapshuis de Belcrum en afgestemd met de gemeente Breda.

1 januari 2018

Datum

voorzitter Stichtingsbestuur